

Приложение № 1
к приказу генерального
директора от 22.05.№ 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный научно-исследовательский институт машиностроения»

**Королёв
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практик аспирантов ФГУП ЦНИИмаш (далее – Предприятие), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890 (далее ФГОС ВО).

1.2. Положение регламентирует виды практики, формы и способы их организации, особенности организации практики, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные образовательной программой подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», права и обязанности участников, подведение итогов практики, материальное обеспечение аспирантов во время практики.

1.3. Практики основной профессиональной образовательной программы направлены на получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преподавательской и исследовательской). Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения определяются основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с ФГОС ВО.

2. Виды практики, формы и способы их организации.

2.1. Основными видами практик аспиранта являются педагогическая и научно – исследовательская практики.

2.2. Сроки проведения практик устанавливаются организацией с учетом теоретической подготовленности аспирантов, возможностей учебно-производственной базы Предприятия и в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, а их содержание определяется соответствующими программами практики.

2.3. Программы практик разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО и должны предусматривать:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно - по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и проведение практики.

3.1. Требования к организации практики определяются ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

3.2. Практика аспиранта может проводиться в подразделениях ФГУП ЦНИИмаш и в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основе договоров.

3.3. При прохождении практики в структурных подразделениях ФГУП ЦНИИмаш аспиранту назначается руководитель практики от Предприятия.

При прохождении практики в профильной организации, аспиранту назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), а также руководитель практики от ФГУП ЦНИИмаш.

3.4. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует содержанию практики.

3.5. Отдел аспирантуры ФГУП ЦНИИмаш организует своевременное распределение аспирантов по местам практики.

3.6. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Возможно прохождение практики посредством дистанционных образовательных технологий.

3.7. При определении мест педагогической и научно – исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.8. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

3.9. Руководители практик утверждаются распоряжением начальника управления по работе с персоналом.

4. Права и обязанности участников

4.1. Руководитель практики от ФГУП ЦНИИмаш:

проводит организационные мероприятия пред началом прохождения практики;

разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания для прохождения практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

обеспечивает научно – методическое руководство практикой;

осуществляет проведение регулярных консультаций для аспирантов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;

осуществляет контроль сроков прохождения практики, а также ее содержания;

рассматривает отчеты обучающихся по практике;

оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

проводит промежуточную аттестацию по итогам прохождения аспирантами педагогической практики;

4.2.Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

4.3. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

получить от руководителя по практике ФГУП ЦНИИмаш индивидуальное задание;

ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;

полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;

выполнять порученную им работу и указания руководителя практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

консультироваться с руководителем практики от ЦНИИмаш по ходу работы;

своевременно собирать материалы и готовить отчет по практике;

проводить необходимые исследования, наблюдения, сбор и обработку материалов;

соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного руководителем практики;

подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

5. Подведение итогов практики

5.1. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в форме зачета. Содержание промежуточной аттестации и форма отчета определяется программой практики.

5.2. Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти промежуточную аттестацию с использованием ДОТ.

5.3. Результат промежуточной аттестации по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в установленном порядке.

5.4. Документы отчета о прохождении практики на бумажном и электронном носителях хранятся в отделе аспирантуры до завершения аспирантом обучения.

6. Материальное обеспечение аспирантов во время практики.

6.1. При наличии в профильной организации вакантных должностей аспиранты могут быть приняты на время практики на работу, если ее содержание соответствует требованиям программы практики.

6.2. На аспирантов, принятых на должности, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне с иными работниками.

6.3. Оплата труда аспирантов в период практики при выполнении ими работы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми организацией с предприятиями различных организационно-правовых форм.

Начальник отдела 9913
«Аспирантура»



Н.О. Болдышева

Начальник управления
по работе с персоналом



Н.Б. Бражникова

Согласовано:
Главный ученый секретарь



Ю.Н. Смагин