

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам высшего образования –**  
**программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного унитарного предприятия**  
**«Центральный научно-исследовательский институт машиностроения»**

**Королёв**  
**2019 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП ЦНИИмаш (далее – Предприятие) и определяет формы государственной итоговой аттестации по указанным программам.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 890 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

1.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в аспирантуре ФГУП ЦНИИмаш (далее – Предприятие), формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную

аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является государственной итоговой аттестацией.

1.5. Основной задачей ГЭК является определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательным программам по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования.

Срок проведения ГИА устанавливается Предприятием в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

1.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительным причинам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае дата прохождения государственной итоговой аттестации согласовывается с председателем ГЭК и утверждается приказом генерального директора предприятия.

К числу уважительных причин относятся медицинские показания, временная нетрудоспособность, командировка, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, другие исключительные случаи, подтвержденные документально.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые аспирантурой ФГУП ЦНИИмаш, не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры.

1.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из аспирантуры ФГУП ЦНИИмаш с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. ГИА обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Государственный экзамен учитывает общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательным стандартом, и проводится в соответствии с разработанной рабочей программой государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен служит средством проверки способности аспиранта к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых, имеют значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется аспирантом на основе результатов научно-исследовательской работы в соответствии с ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно и соответствовать критериям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации для научно-квалификационной работы (диссертации), представляемой на соискание ученой степени кандидата наук. Требования к оформлению диссертации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Научно – квалификационные работы (диссертации), выполненные по завершении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежат рецензированию. К работе прилагается отзыв научного руководителя и рецензия специалиста в данной области, имеющего ученую степень.

2.7. Основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации) должны быть опубликованы в изданиях, перечень которых рекомендован высшей аттестационной комиссией (не менее двух публикаций).

### **3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА на Предприятии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии, которые назначаются и утверждаются приказом генерального директора Предприятия.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания, заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.3. ГЭК возглавляет председатель. Председателем ГЭК, не позднее 31 декабря года, предшествующего государственной итоговой аттестации, назначается лицо, не являющееся работником Предприятия, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГУП ЦНИИмаш.

Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор Предприятия (лицо, исполняющее обязанности или лицо, уполномоченное генеральным директором Предприятия, на основании распорядительного акта Предприятия).

Предприятие утверждает составы комиссий не менее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом генерального директора Предприятия.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек из которых не менее 50 процентов являются ведущими

специалистами – представителями работодателей и их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные 50 процентов – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Предприятия. Состав членов ГЭК, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и научной специальности (согласно номенклатуре специальностей научных работников) каждого члена комиссии утверждается приказом генерального директора ФГУП ЦНИИмаш не позднее, чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации председателем ГЭК назначается секретарь комиссии из числа научных, административных работников или учебно-вспомогательного персонала Предприятия, который не является членом государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических и (или) научных работников Предприятия, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

3.9. Заседания комиссий правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей состава.

Заседание комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве аспирантуры ФГУП ЦНИИмаш.

3.11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.12. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.13. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной даты представления научного доклада по основным результатам подготовленной научно-квалификационной работы подавшего апелляцию.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Программы ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не менее чем за 6 месяцев. Аспиранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Дата, время и место проведения государственного экзамена и представления научного доклада по материалам научно – квалификационной работы (диссертации), а также предэкзаменационных консультаций, устанавливаются приказом генерального директора Предприятия и доводятся до сведения аспирантов, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей аспирантов не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными экзаменационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. УМК Центров на основе программы ГИА разрабатывают экзаменационные билеты, которые включают не менее трех вопросов или заданий и печатаются на бланках установленной формы.

Экзаменационные билеты утверждаются председателем УМК до 1 апреля года проведения ГИА.

4.4. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема экзамена по специальной дисциплине подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии.

4.5. На подготовку ответа к устному государственному экзамену выпускнику отводится не более 60 минут, на подготовку и оформление письменного государственного экзамена отводится не более четырех часов. Общая продолжительность ответа на устном государственном экзамене – не более 20 минут.

4.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена объявляются аспиранту в тот же день.

4.7. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной (выпускной) научно-квалификационной работы не допускаются.

4.8. Представление доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Члены государственной аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.9. НТС предварительно заслушивают научные доклады аспирантов об основных результатах подготовленной (выпускной) научно-квалификационной работы.

4.10. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне компетенций, знаниях, умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

5.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих



дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течение 3-х дней со дня передачи протокола о рассмотрении апелляции в государственную экзаменационную комиссию.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Предприятием с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно со аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные акты Предприятия по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научной – квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Предприятие обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Порядок проверки текста научного доклада по научно-квалификационной работе (диссертации) на объем заимствования.**

7.1. Проверка текста научного доклада об основных результатах подготовленной (выпускной) научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) аспирантов на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, степени самостоятельности выполнения работ аспирантами, а также соблюдения аспирантами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

7.2. Проверка научного доклада аспирантов на наличие заимствований является обязательной.

7.3. Научный руководитель аспиранта обязан предупредить аспирантов о проверке научного доклада на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о возможности самостоятельной проверки текста до его заслушивания на НТС.

7.4. Аспирант предоставляет научному руководителю вместе с научным докладом, его электронную версию для проверки и справку о самопроверке, если она выполнялась, с указанием автора, названия работы, не позднее, чем за 10 дней до намеченной даты представления научного доклада. В справке напротив каждого пункта ссылки на источник заимствования и его долях в отчете и тексте, аспирант может привести комментарии о правомерности заимствований.

7.5. По результатам проверки выдается заключение, содержащее информацию об объеме заимствования.


7.6. Научный руководитель принимает решение о представлении научного доклада с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в нем не менее 80% оригинального текста.

7.7. Если научный доклад содержит менее 80% оригинального текста, он должен быть возвращен аспиранту на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 2 календарных дня с момента его возврата аспиранту.

7.8. В случае несогласия аспиранта с позицией научного руководителя, назначается НТС для рецензирования работы.

7.9. Если после рецензирования научного доклада членами НТС научный доклад по основным результатам содержит менее 80% оригинального текста, он не допускается к представлению.

Начальник отдела 9913  
«Аспирантура»



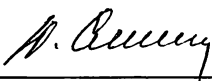
Н.О. Болдышева

Начальник управления  
по работе с персоналом



Н.Б. Бражникова

Согласовано:  
Главный ученый секретарь



Ю.Н. Смагин